

Das

## Institut für Wirtschaftspolitik an der Universität zu Köln

sucht ab Oktober 2017 eine

# Studentische Hilfskraft

(8 Stunden/Woche)

Mit Ihrem Blick für Gestaltung und entsprechenden IT-Kenntnissen unterstützen Sie unser Team im Arbeitsalltag, bei der Gestaltung von Veröffentlichungen und bei der Öffentlichkeitsarbeit.

Wir suchen Sie insbesondere für:

- die Begleitung unserer Veranstaltungen (Vorträge, Diskussionsrunden etc.), um diese anschließend auf der Website zu präsentieren,
- das Gestalten von Publikationen (z.B. Broschüren, Tagungsbände, Flyer) sowie die Betreuung des Web-Auftritts des Instituts, vor allem die Gestaltung bzw. Aktualisierung der Website.

Auch Recherchearbeiten, Kopierarbeiten, Botengänge und andere Hilfstätigkeiten gehören zum SHK Alltag dazu.

Sie sollten gute IT-Kenntnisse ebenso mitbringen wie Kreativität und Freude am Gestalten. Ihr persönliches Engagement und die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten setzen wir ebenso voraus wie Ihre Bereitschaft, in einem kleinen Team jeweils dort anzupacken, wo Hilfe nötig ist.

Was Sie insbesondere mitbringen sollten:

- Gestalterisches Gespür
- Kenntnisse in Bildbearbeitung, Layout und Content Management (insbesondere Erfahrung mit Photoshop, InDesign und idealerweise Typo3 oder vergleichbar) und die Bereitschaft, sich ggf. (weiter) einzuarbeiten
- Einen guten Blick fürs Fotografieren
- Sicheren Umgang mit Microsoft Office Anwendungen
- Bereitschaft zu flexiblem Einsatz bei Veranstaltungen
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein

Besonders willkommen sind Sie, wenn Sie im Studium einen Schwerpunkt auf Mediengestaltung setzen.

Wir bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, jungen Team und die Möglichkeit, ein praxisnahes Institut kennenzulernen sowie Einblicke in das alltägliche wissenschaftliche Arbeiten zu erlangen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenübersicht und Zeugnissen **in einem pdf Dokument** zusammengefasst bis zum **25.08.2017** per Email an: [hages@wiso.uni-koeln.de](mailto:hages@wiso.uni-koeln.de).

Bei Fragen steht Ihnen Larissa Hages ebenfalls unter [hages@wiso.uni-koeln.de](mailto:hages@wiso.uni-koeln.de) zur Verfügung.